

# FICHE PRATIQUE : INTERVENTIONS A DOMICILE

Vous avez rendez-vous avec un professionnel du Centre Ressources Régional  
voici les gestes à faire pour une rencontre sécurisée et apaisée  
durant cette période de COVID-19 !

## Ce que **NOUS** faisons !

Si nous avons des symptômes (fièvre, toux...),  
nous ne travaillons pas !

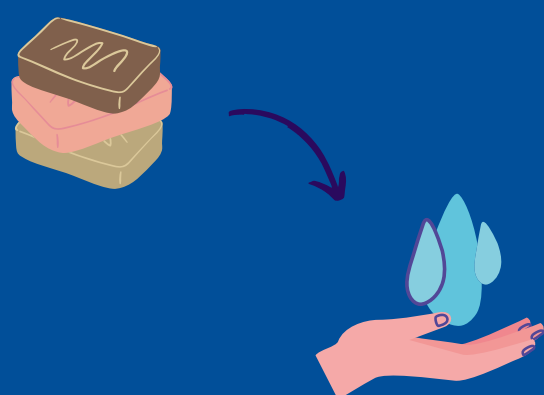
Vous serez informé de l'annulation  
du rendez-vous.

## Ce que nous **VOUS** remercions de faire !

Si vous, ou vos proches, avez des symptômes  
(fièvre, toux...),  
appelez votre médecin avant tout !

Dans la mesure du possible,  
informez-nous pour annuler le rendez-vous !

### AVANT NOTRE ARRIVEE



Nous prenons le minimum de matériel

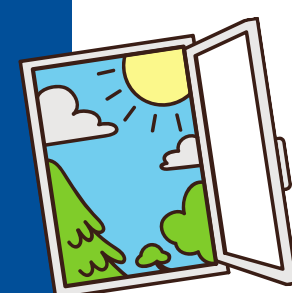
Nous nous lavons les mains et  
mettons un masque chirurgical



Vous dire bonjour à distance !

Nous nous lavons les mains  
dès notre arrivée

Nous gardons le masque tout le temps



Aérer la maison/appartement **15 minutes** avant  
notre arrivée !

**Organiser l'espace pour permettre  
le respect de la distanciation physique**

*Bonus 1 : Mettre à disposition du savon et une serviette propre  
(juste pour nous) ou une serviette en papier !*



*Bonus 2 : Nous réserver une chaise vide  
où on pourra poser notre sac en toute sécurité !*

### PENDANT LE RDV - CHEZ VOUS



Vous dire bonjour à distance !

Nous nous lavons les mains  
dès notre arrivée

Nous gardons le masque tout le temps



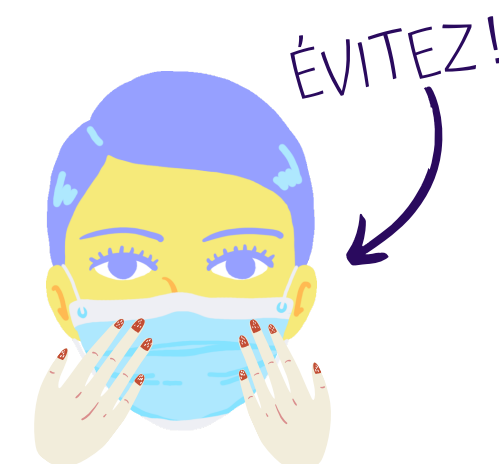
**Nous dire bonjour à distance :  
nous restons à 1 mètre d'écart !**

**Porter un masque est nécessaire**  
sauf pour les moins de 6 ans ou si le médecin dit  
que vous ne devez pas en porter

**Se laver les mains dès notre arrivée !**

Ne pas se toucher les yeux, les  
mains, le nez, son masque !

Ne pas nous proposer de café/thé/eau



### APRES LE RDV

Vous dire au-revoir à distance !

Nous lavons nos mains  
avant de reprendre notre voiture !

**Nous dire au-revoir à distance !**

**Vous laver les mains**

**Désinfecter les surfaces (table...)  
et le matériel (ordinateur...) utilisés**